**PROGRAM PRAKTYK LOGOPEDYCZNYCH**

**STUDENTÓW KIERUNKU LOGOPEDIA**

**UNIWERSYTETU KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ W KRAKOWIE**

**Program praktyk obowiązuje:**

* **słuchaczy studiów I stopnia (studia licencjackie)**
* **słuchaczy studiów II stopnia (studia magisterskie)**
* **słuchaczy studiów jednolitych magisterskich**

**Praktyki realizowane są w trybie nieciągłym. Wymiar godzinowy oraz termin realizacji praktyk określa program studiów (zob. harmonogram praktyk).**

**Student rozpoczynający praktykę w wybranej placówce jest zobowiązany do przestrzegania zaleceń sanitarno-epidemicznych, obowiązujących dla placówki.**

**Student zobowiązany jest także do zachowania poufności, uzyskiwanych w czasie praktyki danych dotyczących pacjentów i ich historii leczenia/przebiegu opieki terapeutycznej. Naruszenie tego wymogu podlega sankcjom prawnym.**

Podstawy prawne:

1. Rozporządzenie MEN z 6 kwietnia 2021 r. w sprawie standardów kształcenia nauczycieli.

2. Zarządzenie J.M. Rektora w sprawie zasad organizacji praktyk studentów.

**I UWAGI OGÓLNE**

**Celem praktyki logopedycznej jest**:

* poznanie przez studentów organizacji pracy różnych typów placówek logopedycznych (szkolnych, pozaszkolnych, prowadzonych przez placówki służby zdrowia), uczestniczenie we wszystkich możliwych formach zajęć na terenie placówki (hospitacje),
* nabycie umiejętności prowadzenia obserwacji zajęć i jej dokumentowania,
* nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć,
* nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów oraz pracy osób podlegających terapii logopedycznej.

**Praktyką** studentów **kieruje logopeda – opiekun dydaktyczny praktyki**. Organizuje on zajęcia studentów, dba o odpowiedni poziom naukowy, metodyczny i wychowawczy prowadzonych zajęć, ułatwia studentom dostęp do wszelkiego rodzaju pomocy naukowych i materiałów znajdujących się w placówce.

**II PROGRAM PRAKTYKI**

1. **Głównym zadaniem** studentów podczas praktyki jest metodyczne i pedagogiczne przygotowanie się do samodzielnego prowadzenia terapii logopedycznej. W związku z tym studenci mają **hospitować zajęcia opiekuna praktyki, samodzielnie prowadzić zajęcia logopedyczne** oraz hospitować zajęcia prowadzone przez koleżanki i kolegów. Wymiar godzinowy hospitacji oraz zajęć prowadzonych samodzielnie określony jest osobno dla danego semestru studiów (zob. harmonogram praktyk).

2. **Praktyka ma także zaznajomić studentów z zasadami, przepisami obowiązującymi w placówce oraz dodatkowymi obowiązkami logopedy** (prowadzenie dokumentacji, sporządzanie opinii pedagogiczno-logopedycznych, przygotowywanie programów pracy indywidualnej). Pożądany byłby udział praktykantów w diagnozowaniu zaburzeń mowy u osób zgłaszających się po raz pierwszy do gabinetu oraz zapoznanie się z metodami diagnozy psychologicznej i pedagogicznej.

**III HOSPITACJE, PROWADZENIE ZAJĘĆ**

1. **W czasie pierwszych spotkań w gabinecie studenci nie prowadzą samodzielnych zajęć**. **Powinni** oni w tym czasie – obok innych zajęć w placówce, **uważnie przysłuchiwać się zajęciom hospitowanym**, a następnie, co jest rzeczą szczególnie ważną, **analizować je zbiorowo pod kierunkiem opiekuna praktyki.**

2. Każde zajęcia studenta muszą być przygotowane, gruntownie opracowane pod względem rzeczowym i metodycznym. **Pisemny konspekt zajęć ma być przedstawiony w przeddzień ich prowadzenia opiekunowi praktyki, który go zatwierdza lub poprawia**. Wymaga to jednak wczesnego poinformowania studentów o terminie i tematach prowadzonych zajęć. **Po przeprowadzeniu zajęć opiekun wpisuje krótką o nich opinię i formułuje ocenę.**

**Inne aktywności proponowane w czasie odbywania praktyk:**

* analiza dokumentów prawnych regulujących pracę placówki, określających prawa i obowiązki terapeuty,
* zapoznanie się z procedurami /narzędziami diagnostycznymi stosowanymi w palcówce,
* analiza dokumentacji pacjenta jako podstawa do postawienia samodzielnej diagnozy,
* przygotowywanie zestawów zadań dla konkretnego dziecka/pacjenta,
* przygotowywanie zestawów pomocy dydaktycznych dla konkretnego dziecka/pacjenta,
* przygotowywanie informacji o zaburzeniu dla rodzica/opiekuna,
* prowadzenie instruktażu dla rodzica/opiekuna,
* przeprowadzenie wywiadu z rodzicem/opiekunem,
* samodzielne próby przygotowania opinii po badaniu,
* próby przygotowania innych dokumentów na potrzeby orzecznictwa oświatowego/medycznego – w ścisłej współpracy z opiekunem,
* udział w diagnozie innych specjalistów (psycholog, pedagog, fizjoterapeuta itp.),
* udział w zespołach samokształceniowych, radach pedagogicznych, zebraniach z rodzicami, pedagogami szkolnymi itp.,
* udział w szkoleniach (w tym on-line) zleconych przez opiekuna praktyk,
* przygotowanie przeglądu literatury fachowej na temat zaburzenia, itp.

3. Po zakończeniu praktyki opiekun proszony jest o sporządzenie pisemnej opinii o studencie, wskazującej na walory i braki pracy studentów wyrażone stopniem: bdb, db, dst, ndst. Odbiera ją odbywający praktykę student i przekazuje opiekunowi naukowemu do wglądu.

**Opinia opiekuna praktyki** winna uwzględniać dane dotyczące:

• zestawienia liczby godzin hospitowanych oraz prowadzonych przez studenta,

• oceny poziomu przygotowania rzeczowego i metodycznego kandydata do zawodu logopedy,

• osiągnięć na zajęciach logopedycznych i umiejętności tworzenia planu terapii logopedycznej, w tym we współpracy z innymi specjalistami,

• kultury osobistej i stosunku do pracy,

• oddziaływań terapeutycznych w stosunku do pacjenta i jego rodziców/opiekunów.

**IV DOKUMENTACJA PRAKTYKI**

1. **Harmonogram samodzielnie prowadzonych zajęć winien zostać dostarczony bezpośrednio do opiekuna naukowego praktyki (pracownik UKEN). Brak harmonogramu, uniemożliwiającego opiekunowi naukowemu hospitację zajęć prowadzonych przez studentów, będzie traktowany jako niezgłoszenie się studenta na praktykę.**
2. **Zestawienie** przebiegu poszczególnych zajęć prowadzonych i hospitowanych przez studenta (dziennik zajęć).
3. **Sprawozdania** z zajęć hospitowanych.
4. **Konspekty** przeprowadzonych zajęć, **zaopiniowane i ocenione przez opiekuna praktyki.**
5. **Pisemna opinia opiekuna dydaktycznego praktyki**.

**Skompletowaną dokumentację student składa u pracownika naukowego uczelni**, sprawującego opiekę merytoryczną praktyki (**opiekuna naukowego**), **przed upływem dwóch tygodni po zakończeniu praktyki.**

**Brak zaliczenia praktyki jest równoznaczny z niezaliczeniem semestru studiów, w którym praktyka jest realizowana**.

Oryginały dokumentów studenci przedkładają opiekunowi naukowemu praktyki do wglądu, kopia opinii pozostaje w dokumentacji UKEN.

**Wszelkie sprawy dotyczące nieregulaminowego przebiegu praktyk winny być natychmiast zgłaszane kierownikowi praktyk logopedycznych.**